



ANEXO 6: PREPARACIÓN DE LA EXPOSICIÓN ORAL

A la hora de preparar la exposición oral, se tiene que tener en cuenta tres momentos:

1. Preparación

- Elabora un guión/esquema de los aspectos a desarrollar:
Divide la exposición en apartados. Sigue un itinerario expositivo para evitar un discurso denso o desordenado. La ordenación puede seguir diferentes criterios:
 - Importancia (¿qué información es la más importante? ¿qué ideas son secundarias?)
 - Lógica (¿qué datos o conceptos son prioritarios?)
 - Cronología (¿qué pasó primero?)
 - Interés (¿qué tema interesa más al que escucha?)
 - Zoom: *zoom in* (de la visión general a los detalles), *zoom out* (a la inversa)
- Calcula el tiempo que dedicarás a cada apartado (el tiempo establecido para la exposición es de 15 minutos).
- Prepara el material audiovisual de soporte (si es el caso). En caso de utilizar medios audiovisuales, escoger teniendo en cuenta la finalidad. Por ejemplo, una presentación en powerpoint puede ayudar a seguir el hilo del discurso, o un vídeo puede ayudar a ejemplificar una idea.
- Ensaya la exposición para ajustarla al tiempo que has repartido por cada apartado.
- Memoriza las ideas principales y el orden del guión para no perder el hilo.
- Ensaya en voz alta, comprobando la claridad y la precisión de la exposición.
- Asegura que el material complementario ayuda realmente a mantener la atención en aquello que es esencial. Por ejemplo, no leas al pie de la letra el contenido que aparece en un powerpoint (si fuera el caso).
- Comprueba el funcionamiento de los equipos informáticos y programas antes de exponer. Por ejemplo, asegurarse que está instalado el programario que se necesita, que el sonido está activado, que el proyector está conectado, etc.

2. Aspectos a regular en el momento de la exposición

- Lenguaje verbal:
 - Hablar amb claridad, con frases cortas.
 - Utiliza el vocabulario técnico con propiedad
 - Habla con fluidez, evitando cojines fonéticos (aaa..., emm...) y muletillas (esto..., pues..., o sea...)
 - Pon ejemplos que ayuden a clarificar aquello que expones
- Lenguaje paraverbal:
 - Utiliza un ritmo y tono adecuado.
 - Conviene variar el ritmo y el tono, para evitar un discurso monótono y no dar la impresión que es una simple memorización.
 - Subraya con la voz las palabras que son clave de tu exposición.



- Lenguaje no verbal:
 - Evita un exceso de gestos con las manos.
 - Evita el movimiento en exceso del cuerpo.
 - Reparte la mirada entre los miembros del tribunal.

3. En el momento del diálogo con los tutores

- Muestra seguridad en las respuestas a posibles preguntas.
- Es necesario escuchar los comentarios con atención y pensar la respuesta.
- Aprovecha para remarcar o ampliar alguna de las ideas que creas que no has podido desarrollar de manera suficientemente clara.